

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI (art. 53 D.Lgs. 165/2001)

Il/la sottoscritt/a AUGUSTA MENZA, nata a CATANIA il 21-01-1968 C.F. MENZAL768A61E351E,  
 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gravina di Catania in qualità  
 di FUNZIONARIO CONTABILE TITOLARE Cat. Giur. D3, in servizio presso ~~Ufficio~~/Servizio  
M.P.O. BILANCIO ED EQUILIBRIO a tempo pieno ~~part time~~ ore \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico (2) avente ad oggetto: COMPONENTE UNICO ORGANISTO  
IMPIEDENTE DI VAUZZIONE

Per conto di COMUNE DI CATASABIANU

avente la seguente natura giuridica: ENTE PUBBLICO  ENTE PRIVATO/AZIENDA

Codice Fiscale/Partita IVA (del soggetto conferente l'incarico) 00462040841

Nei giorni ed orari AL M FUGU DEZ' OLANO M LAVORO

Sede di svolgimento dell'incarico COMUNE DI CATASABIANU

Con compenso lordo presunto di € 6000,00 ANNUI

Incarico gratuito (3)

e, presa visione dell'art.53 D.Lgs.165/2001 e del *Regolamento della disciplina delle incompatibilità e dei criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti*,

## DICHIARA

- 1) Che l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- 2) Che non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del vigente Regolamento;
- 3) Che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- 4) Che sarà assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- 5) Che non svolge altri incarichi soggetti o meno ad autorizzazione ovvero \_\_\_\_\_

**A tal fine allega:**

- 1) Richiesta dell'Ente pubblico/privato/azienda di nulla osta al conferimento dell'incarico;
- 2) Nulla osta del Responsabile di riferimento (come da modello allegato alla presente richiesta).

DATA

09-03-2014

IL RICHIEDENTE

Augusta Menza  
 Per l'inoltro il Responsabile Servizio/Ufficio

(1) Da inoltrare al Segretario Generale in caso di richiesta di dipendente titolare di posizione organizzativa.

(2) Rimangono estranei al regime delle autorizzazioni e comunicazioni l'espletamento degli incarichi espressamente menzionati nelle lettere da a) ad f-bis) del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, per i quali il legislatore ha compiuto a priori una valutazione di non incompatibilità; essi, pertanto, non debbono essere autorizzati né comunicati all'Amministrazione (rif. Allegato 1 - punto B.7 - del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione della CIVIT n. 72/2013 del 11/9/2013).

(3) Il dipendente è tenuto a comunicare formalmente all'amministrazione anche l'attribuzione di incarichi gratuiti (art. 53, comma 12, D.Lgs. 165/2001); in questi casi, l'Amministrazione - pur non essendo necessario il rilascio di una formale autorizzazione - valuta, comunque, tempestivamente (entro 5 giorni dalla comunicazione, salvo motivate esigenze istruttorie) l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale e, se del caso, comunica al dipendente il diniego allo svolgimento dell'incarico; gli incarichi a titolo gratuito da comunicare all'Amministrazione sono solo quelli che il dipendente è chiamato a svolgere in considerazione della professionalità che lo caratterizza all'interno dell'Amministrazione di appartenenza (rif. Allegato 1 - punto B.7 - del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione della CIVIT n. 72/2013 del 11/9/2013).