



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Determinazione del Segretario Generale n° 22 del 26/07/2021

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL SIG. GERMANA' FRANCESCO ALL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- L'art. 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce: "1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.
2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.
3. Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati all'art. 2, comma 1, anche al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti del responsabile della gestione."
- Occorre realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane salvaguardando il livello professionale del dipendente e consentendo comunque l'utilizzo del patrimonio di esperienza maturato;
- Il contratto collettivo del 31 marzo 1999 (art. 3), espressamente prevede che il dirigente, al quale compete l'organizzazione del servizio e la responsabilità del conseguimento degli obiettivi, possa assegnare al dipendente mansioni diverse da quelle per le quali è stato assunto, purchè tali mansioni siano equivalenti, cioè siano di valore professionalmente pari a quelle già svolte;
- Secondo la giurisprudenza che si è formata in merito all'art. 2103 c.c., l'equivalenza delle mansioni deve valutarsi avendo riguardo al contenuto professionale, nel senso che si equivalgono mansioni che, nel loro espletamento, richiedono lo stesso corredo di nozioni, capacità ed attitudini professionali;

CONSIDERATO:

- che l'art. 3 dell'ordinamento professionale, C.C.N.L., comparto Regioni –Autonomie Locali del 31 marzo 1999, nel suo secondo comma, prevede che tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili e che ciò costituisce potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

DATO ATTO CHE:

- che in considerazione delle attività da svolgersi presso l'Ente si rende necessario implementare l'utilizzo del personale giustificando il ricorso all'assegnazione della persona di che trattasi, in ragione delle mansioni da svolgere nell'ambito della medesima categoria prevista per il posto da ricoprire all'interno dell'Ufficio di Gabinetto;

- occorre, conseguentemente, provvedere ad accrescere l'efficienza dell'amministrazione in relazione a quella dei corrispondenti servizi, tramite un migliore utilizzo del personale, assegnando, alla struttura organizzativa "Ufficio di Gabinetto" - con decorrenza dal 26 Luglio 2021
- il dipendente: Germanà Francesco con profilo professionale di "Operatore generico" categ A/3 , corrispondente al profilo e categoria di provenienza;
- che il dipendente eserciterà le funzioni connesse alla categoria professionale di appartenenza;
- la suddetta "assegnazione", risulta iscritta alle competenze del sottoscritto Segretario Generale, a termini dell'ultima parte del comma 1° dell'art. 8 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici, che così recita: "competete al Segretario Generale l'assegnazione del Personale ai Servizi ed il motivato trasferimento tra i Servizi medesimi";

VISTI:

- i dd. Leg.vi n. 267 del 18.08.2000 e n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ll.rr. n. 48 del 11.12.1991, n. 23 del 7.09.1998 e n. 30 del 23.12.2000;
- l'art. 34 dello Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici;

PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, DETERMINA QUANTO SEGUE:

1) - ASSEGNARE "all'Ufficio di Gabinetto" - con decorrenza dal 26 Luglio 2021- il dipendente: Germanà Francesco con profilo professionale di "Operatore generico" categ. A/3;

2) - TRASMETTERE al 1° Servizio "AMMINISTRAZIONE GENERALE" la presente per gli adempimenti di cui all'art. 27 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi curando l'immediata notifica della suddetta determina al dipendente interessato nonché la trasmissione in copia ai Responsabili del 2° Servizio e 10°, all'Ufficio di Gabinetto, al Sindaco ed alla struttura preposta al Controllo di gestione;

3) - DEMANDARE al 10° Servizio "PERSONALE", ogni altra connessa incombenza inerente l'esecuzione della DISPOSIZIONE, compresa la sua immediata partecipazione ai competenti SOGGETTI SINDACALI.

Gravina di Catania, 26/07/2021

Il Responsabile del Procedimento:
F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

Il Segretario Generale
Finocchiaro Stefania / ArubaPEC S.p.A.