



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

## Determinazione del Segretario Generale n° 25 del 01/09/2021

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL DOTT. GIUSEPPE PENDOLINO AL 12^ SERVIZIO "DEMOGRAFIA – ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE - SERVIZI CIMITERIALI".**

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### **PREMESSO CHE:**

- L'art. 5 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 stabilisce: *"1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.*  
*2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri di privato datore di lavoro.*  
*3. Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati all'art. 2, comma 1, anche al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti del responsabile della gestione."*
- Occorre realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane salvaguardando il livello professionale del dipendente e consentendo comunque l'utilizzo del patrimonio di esperienza maturato;
- Il contratto collettivo del 31 marzo 1999 (art. 3), espressamente prevede che il dirigente, al quale compete l'organizzazione del servizio e la responsabilità del conseguimento degli obiettivi, possa assegnare al dipendente mansioni diverse da quelle per le quali è stato assunto, purchè tali mansioni siano equivalenti, cioè siano di valore professionalmente pari a quelle già svolte;
- Secondo la giurisprudenza che si è formata in merito all'art. 2103 c.c., l'equivalenza delle mansioni deve valutarsi avendo riguardo al contenuto professionale, nel senso che si equivalgono mansioni che, nel loro espletamento, richiedono lo stesso corredo di nozioni, capacità ed attitudini professionali;

#### **CONSIDERATO:**

- che l'art. 3 dell'ordinamento professionale, C.C.N.L., comparto Regioni –Autonomie Locali del 31 marzo 1999, nel suo secondo comma, prevede che tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili e che ciò costituisce potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;
- che con determinazione del Responsabile del 10° servizio n. 13 del 02/02/2021 è stata avviata la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di **"Istruttore Amministrativo di cat. C"** mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti del medesimo comparto EE.LL. ai sensi dell'art. 3, c. 61, della L.350/2003;
- con determinazione del Responsabile del 10° Servizio n. 79 del 23/07/2021 è stato individuato il Comune di Montelupo Fiorentino secondo le previsioni del "Regolamento sull'utilizzo di graduatorie di altri enti" quale soggetto detentore della graduatoria da utilizzare;
- Con nota prot. n. 14312 del 15/07/2021 il Comune di Montelupo Fiorentino ha concesso il nulla osta all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami approvata con determina dirigenziale n. 721 del 19/12/2019 per la copertura del posto di **"Istruttore Tecnico di categ. C"**;
- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 69 del 05/08/2021 si è preso atto del nulla osta all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico e si è proceduto all'approvazione dello schema di convenzione all'utilizzo della graduatoria medesima;

- Con nota e-mail del 20/08/2021 il Comune di Montelupo Fiorentino comunicava i dati relativi al primo dei candidati idonei, non assunti, utilmente collocato in graduatoria nella persona del dott. Giuseppe Pendolino;
- Con nota acquisita via pec il 24/08/2021, previa verifica dei requisiti da parte dell'Ente, il dott. Giuseppe Pendolino ha comunicato la propria disponibilità con decorrenza dal 01/09/2021;
- Con determinazione del Responsabile del 10° Servizio n. 102 del 25/08/2021 il Comune di Gravina ha nominato ufficialmente **il dott. Giuseppe Pendolino** nato a Gela l'11/05/1984 quale avente diritto a ricoprire il posto di **“Istruttore Amministrativo” categ. C, confermando l'immissione in servizio dello stesso a far data dal 01/09/2021;**
- che in considerazione delle attività da svolgersi presso il **Servizio 12° “Demografia – Anagrafe - Stato Civile – Elettorale -Servizi Cimiteriali”**, si rende necessario implementare il personale giustificando il ricorso all'assegnazione della persona di che trattasi, in ragione delle mansioni da svolgere nell'ambito della medesima categoria prevista per il posto da ricoprire all'interno del 12° Servizio;

**DATO ATTO CHE:**

- si rende necessario implementare il personale in servizio presso il Servizio 12° anche in vista dei prossimi pensionamenti;
- occorre, conseguentemente, provvedere ad accrescere l'efficienza dell'amministrazione in relazione a quella dei corrispondenti servizi, tramite un migliore utilizzo del personale, assegnando, alla struttura organizzativa **“Demografia – Anagrafe - Stato Civile – Elettorale -Servizi Cimiteriali”**- con decorrenza dal 1° Settembre 2021 - il dipendente: **dott. Giuseppe Pendolino** con profili professionali di **“Istruttore Amministrativo” categ. C**;
- che il dipendente eserciterà le funzioni connesse alla categoria professionale di appartenenza;
- la suddetta **“assegnazione”**, risulta ascritta alle competenze del sottoscritto Segretario Generale, a termini dell'ultima parte del comma 1° dell'art. 8 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici, che così recita: **“compete al Segretario Generale l'assegnazione del Personale ai Servizi ed il motivato trasferimento tra i Servizi medesimi”**;

**VISTI:**

- i dd. Leg.vi n. 267 del 18.08.2000 e n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ll.rr. n. 48 del 11.12.1991, n. 23 del 7.09.1998 e n. 30 del 23.12.2000;
- l'art. 34 dello Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici;

**PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, DETERMINA QUANTO SEGUE:**

- 1) **–ASSEGNARE al Servizio 12° “Demografia – Anagrafe - Stato Civile – Elettorale -Servizi Cimiteriali”** - con decorrenza dal 1° Settembre 2021- il dipendente: **dott. Giuseppe Pendolino** con profili professionali di **“Istruttore Amministrativo” categ. C** ;
- 2) **TRASMETTERE al 1° Servizio “AMMINISTRAZIONE GENERALE”** la presente per gli adempimenti di cui all'art. 27 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi curando l'immediata **notifica** della suddetta determina al dipendente interessato nonché la **trasmissione in copia** al Responsabile del 12° Servizio, al **Sindaco**, agli **Assessori**, al **Servizio 2° e 10°** ed alla struttura preposta al **Controllo di gestione**;
- 3) **DEMANDARE al 10° Servizio “PERSONALE”**, ogni altra connessa incombenza inerente l'esecuzione della **DISPOSIZIONE**, compresa la sua immediata **partecipazione** ai competenti **SOGGETTI SINDACALI**.

Gravina di Catania, 01/09/2021

Il Responsabile del Procedimento:  
F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

Il Segretario Generale  
Finocchiaro Stefania / ArubaPEC S.p.A.