



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### Determinazione del Segretario Generale n° 9 del 05/03/2021

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLA DOTT.SSA LOREDANA BASILE AL SERVIZIO 2° - “ SISTEMI INFORMATIVI”.**

#### IL SEGRETARIO GENERALE

##### **PREMESSO CHE:**

- L'art. 5 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 stabilisce: “1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.  
2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri di privato datore di lavoro.  
3. Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati all'art. 2, comma 1, anche al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti del responsabile della gestione.”
- Occorre realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane salvaguardando il livello professionale del dipendente e consentendo comunque l'utilizzo del patrimonio di esperienza maturato;
- Il contratto collettivo del 31 marzo 1999 (art. 3), espressamente prevede che il dirigente, al quale compete l'organizzazione del servizio e la responsabilità del conseguimento degli obiettivi, possa assegnare al dipendente mansioni diverse da quelle per le quali è stato assunto, purchè tali mansioni siano equivalenti, cioè siano di valore professionalmente pari a quelle già svolte;
- Secondo la giurisprudenza che si è formata in merito all'art. 2103 c.c., l'equivalenza delle mansioni deve valutarsi avendo riguardo al contenuto professionale, nel senso che si equivalgono mansioni che, nel loro espletamento, richiedono lo stesso corredo di nozioni, capacità ed attitudini professionali;

##### **CONSIDERATO:**

- che l'art. 3 dell'ordinamento professionale, C.C.N.L., comparto Regioni –Autonomie Locali del 31 marzo 1999, nel suo secondo comma, prevede che tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili e che ciò costituisce potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;
- che con nota prot. n. 123 del 04/01/2021, il Comune di Gravina di Catania ha chiesto la disponibilità all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Catania di concedere in assegnazione temporanea a tempo pieno, in comando, ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies del

D.Lgs. n. 165/2001, per il periodo dal 01/03/2021 al 28/02/2022 la dipendente dott.ssa Loredana Basile;

- che con atto del Consiglio Direttivo n. 8 del 15/01/202 l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Catania ha deliberato l'assegnazione temporanea a tempo pieno (36 ore settimanali) della dott.ssa Loredana Basile (con profilo professionale "Amministrativo" di categoria C pos. C4 nell'Ente di provenienza) al Comune di Gravina di Catania, a far data dal 01/03/2021 sino al 28/02/2022 approvando lo schema di accordo tra i due Enti;

- con deliberazione di G.M. n. 15 del 12/02/2021 il Comune di Gravina di Catania, ha approvato il medesimo schema di accordo per l'utilizzazione temporanea della dott.ssa Loredana Basile per il periodo di cui sopra;

- con determinazione del Responsabile del 10° servizio n. 19 del 15/02/2021 sono state impegnate le somme previa verifica dei requisiti;

- con nota del 10/02/2020, la dott.ssa Loredana Basile ha comunicato la sua disponibilità con decorrenza dal 01/03/2021;

- in data 01/03/2021 è stato sottoscritto l'accordo tra le parti;

#### **DATO ATTO CHE:**

- che in considerazione delle attività da svolgersi presso il Servizio 2° " Sistemi informativi-", si rende necessario implementare il personale giustificando il ricorso all'assegnazione della persona di che trattasi, in ragione delle mansioni da svolgere nell'ambito della medesima categoria prevista per il posto da ricoprire all'interno del 2° Servizio;

- occorre, conseguentemente, provvedere ad accrescere l'efficienza dell'amministrazione in relazione a quella dei corrispondenti servizi, tramite un migliore utilizzo del personale, assegnando, alla struttura organizzativa "Sistemi Informativi " - con decorrenza dal 1° Marzo 2021

- la dipendente: Dott.ssa Loredana Basile con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categ D1, corrispondente al profilo e categoria di provenienza;

- che il dipendente eserciterà le funzioni connesse alla categoria professionale di appartenenza;

- la suddetta "assegnazione", risulta ascritta alle competenze del sottoscritto Segretario Generale, a termini dell'ultima parte del comma 1° dell'art. 8 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici, che così recita: "competete al Segretario Generale l'assegnazione del Personale ai Servizi ed il motivato trasferimento tra i Servizi medesimi";

#### **VISTI:**

- i dd. Leg.vi n. 267 del 18.08.2000 e n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

- le ll.rr. n. 48 del 11.12.1991, n. 23 del 7.09.1998 e n. 30 del 23.12.2000;

- l'art. 34 dello Statuto comunale;

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici;

#### **PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, DETERMINA QUANTO SEGUE:**

1) - ASSEGNARE al Servizio 2° " Sistemi Informativi " - con decorrenza dal 1° Marzo 2021- la dipendente: Dott. ssa Loredana Basile, categ. D 1, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";

2) - TRASMETTERE al 1° Servizio "AMMINISTRAZIONE GENERALE" la presente per gli adempimenti di cui all'art. 27 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi curando l'immediata notifica della suddetta determina al dipendente interessato nonché la comunicazione ai Responsabili del 2° Servizio e 10°, al Sindaco, ed alla struttura preposta al Controllo di gestione;

3) - DEMANDARE al 10° Servizio "PERSONALE", ogni altra connessa incombenza inerente l'esecuzione della DISPOSIZIONE, compresa la sua immediata partecipazione ai competenti SOGGETTI SINDACALI.

---

Gravina di Catania, 05/03/2021

Il Responsabile del Procedimento:  
F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

Il Segretario Generale  
Finocchiaro Stefania / ArubaPEC S.p.A.