



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### Determinazione del Segretario Generale n° 21 del 21/07/2021

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO ALLA DOTT.SSA ORNELLA DONATELLA CASTELLANI (ART. 53 D.LGS. N. 165/2001).**

#### IL SEGRETARIO GENERALE

##### **PREMESSO CHE:**

- La dott.ssa Ornella Donatella Castellani, dipendente del Comune di Gravina di Catania, titolare di posizione organizzativa, con nota prot. 25690 del 20/07/2021 ha inoltrato, ai sensi della vigente normativa e del “Regolamento della disciplina delle incompatibilità e dei criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti” approvato con Delibera di Giunta Comunale n.66 del 29/11/2013, richiesta di autorizzazione a svolgere l’incarico occasionale a titolo oneroso per conto della Fondazione Teatro Massimo Bellini per una durata presuntiva sino al 31/12/2021 con decorrenza dalla data di nomina, al di fuori dell’orario di lavoro e di servizio vigente nell’Ente (Alleg. 1), per un compenso lordo presunto pari a € 850,00 mensili;
- Vista la dichiarazione resa dal Responsabile di Servizio, dott.ssa Ornella Donatella Castellani, circa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse anche potenziali allegata alla richiesta di autorizzazione;
- Visto l’art. 6 del “Regolamento della disciplina delle incompatibilità e dei criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti” ai sensi del quale la competenza al rilascio dell’autorizzazione nel caso di specie è del Segretario Generale;
- Viste le disposizioni di legge e le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica vigenti in materia;

##### **VISTI:**

- i dd. leg.vi 30.03.2001 n.165 e 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ll.rr. 11.12.1991 n. 48 e 23.12.2000 n. 30;
- l’art. 35 dello STATUTO comunale;
- il vigente REGOLAMENTO comunale sull’ordinamento degli UFFICI e dei SERVIZI

#### **DETERMINA**

1) - **AUTORIZZARE** la dott.ssa Ornella Donatella Castellani, già Responsabile del Servizio 1° di questo Ente, a svolgere l’incarico occasionale a titolo oneroso per conto della Fondazione Teatro Massimo Bellini per una durata presuntiva sino al 31/12/2021 con decorrenza dalla data di nomina che verrà comunicata dalla Dott.ssa Ornella Donatella Castellani a questo Ente e pubblicata su Amministrazione Trasparente;

2) - **DARE ATTO** che la prestazione si svolgerà al di fuori dell’orario di lavoro e di servizio vigente nell’Ente (Alleg. 1), per un compenso lordo pari a € 850,00 mensili sino al 31/12/2021 ed in assenza

di vincolo di subordinazione per conto della Fondazione Teatro Massimo Bellini di Catania, non dovrà altresì, interferire con l'attività svolta dalla stessa c/o quest'Amministrazione e con il regolare svolgimento dell'attività, in genere, dell'Ente;

3) - DARE ATTO che la dott.ssa Ornella Donatella Castellani all'atto della cessazione della prestata attività, presenterà al Segretario Generale comunicazione di avvenuta cessazione dell'incarico;

4) - Dare atto che sarà cura del 1° servizio comunicare:

- ai sensi dell'art. 53, comma 12, del d.lgs. n.165/2001, in via telematica entro quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica l'incarico autorizzato con indicazione dell'oggetto e del compenso lordo,

- ai sensi dell'art. 53, comma 13, del d.lgs. n. 165/2001 tempestivamente al Dipartimento della funzione Pubblica, in via telematica, i compensi erogati;

5) - TRASMETTERE l'originale della presente DETERMINAZIONE al SERVIZIO "AMMINISTRAZIONE GENERALE" per il deposito e la registrazione di cui al comma 7 dell'art. 76 del Regolamento degli uffici e dei servizi, per la pubblicazione all'Albo Pretorio; questo Servizio conserverà copia della presente determina , ne curerà l'esecuzione e ne darà comunicazione SINDACO, al CONTROLLO AMMINISTRATIVO ,al Responsabile del 9° Servizio ed al 10° Servizio.

La presente determinazione verrà pubblicata per estratto nella home - page del sito dell'Ente nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Personale", sezione "incarichi conferiti o autorizzati" ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 33/2013 e art. 53, c. 14 del D.Lgs. n. 267/2000.

---

Gravina di Catania, 21/07/2021

Il Responsabile del Procedimento:  
F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

Il Segretario Generale  
Finocchiaro Stefania / ArubaPEC S.p.A.